〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社○○○○○

○○○○○部

○○○○○様

株式会社○○○○○

○○○○○部

○○○○○

価格改定猶予のお願い

拝復　仲秋の候、貴社ますますご清祥のこととお慶び申しあげます。平素は、ご高配いただきありがとうございます。

　さて、10月3日付貴信（営業XX-012）にて、貴社製品「○○○」の価格改定につきましてご連絡をいただきました。日頃格別のご支援を頂戴している貴社のご依頼にお応えすべく、前向きに検討いたしました。

　しかし、貴社製品「○○○」は弊社の目玉商品としてお取引先にもお勧めし、今年度の価格は現行通りということで契約している状況です。

　つきましては、今回のご依頼に対し、今しばらくのご猶予をいただきたいと存じます。何卒ご高配のほど、よろしくお願い申しあげます。

　なお、お手数ながら本件に関するご回答を10月25日（金）までにお願い申しあげます。

　まずは、ご返事かたがたお願いまで。

敬具