拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申しあげます。平素から格別のご高配お引き立てを賜り厚く御礼申しあげます。

　さて、このたび貴社担当の山田太郎が社内の人事異動によりまして大阪支店勤務となり、後任として佐藤次郎が三月一日から貴社を担当させていただくことになりました。

　佐藤は、これまで営業部員として横浜支店に勤務し、業界情報にも精通しておりますので、必ずや貴社のお役に立てると存じます。

　近日中に同人をご挨拶に伺わせますので、よろしくご引見のほどよろしくお願い申しあげます。

　まずは、略儀ながら書中をもちまして担当者交代のご挨拶を申しあげます。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬具