〇〇年〇〇月〇〇日

製品事業務部企画課

主任 〇〇〇〇様

北陸営業所

主任　〇〇〇〇

「顧客クレーム内容に関する照会」の回答

　当支店の製品販売では、お世話になっております。

　さて、8月1日付けの「顧客クレーム内容に関する照会」につきまして、下記のとおり回答いたします。

　なお、顧客ヒアリング日時につきましてご都合の良い日を、8月10日（月）までにご連絡ください。

記

1. ヒアリングの進め方

ヒアリングは、貴部提案通り設計者から顧客に直接したほうが効果的であると判断します。従いまして、貴事業部からの設計者をまじえ実施する。

なお、すでに○○会社様からお聞きした項目については添付資料の通り。

1. 顧客ヒアリング候補日時

8月18日（火）、19日（水）、20（木）いずれも15時～16時

1. 場　所

顧客先会議室

1. 添付資料

・「クレーム管理番号：2XXX－AXX」の追加情報

以上